

## Anleitung



Produktion via  
Feratel MeldeClient

### Impressum

**Herausgeber:**

feratel media technologies AG  
Maria-Theresien-Straße 8, A-6020 Innsbruck

**Copyright:**

Sämtliche Inhalte und die Struktur dieses Handbuchs der feratel media technologies AG sind urheberrechtlich geschützt. Ohne unsere ausdrückliche Zustimmung ist es nicht gestattet, Inhalte im Ganzen oder in Teilen zu kopieren oder sonst wie zu verwerten.

Für die Richtigkeit und Vollständigkeit der gebotenen Informationen und der von anderen Diensten übernommenen Daten wird keine Gewähr übernommen. Den bereitgestellten Informationen kommt keine Rechtsverbindlichkeit zu.

feratelGästeCard

## Systemvoraussetzungen

Voraussetzung für die Ausgabe von Karten ist, dass eine aktuelle Version des **Adobe PDF Reader** auf ihrem Rechner installiert ist.

Falls dieser noch nicht installiert wurde, oder Sie über eine ältere Version verfügen bitten wir Sie diesen unter folgendem Link/Adresse kostenlos downzuloaden:

<https://get.adobe.com/de/reader/>

Als Webbrowser sollte die aktuelle Version des **Microsoft Internetexplorer** in Verbindung mit **Adobe Reader** verwendet werden. Bei Verwendung von anderen, gängigen Webbrowsern werden integrierte PDF Programme aufgerufen, mit denen die Lesbarkeit der gedruckten Bar- und QR-Codes nicht garantiert werden kann!

Falls sie **Mozilla Firefox** verwenden möchten, müssen die Einstellungen so gesetzt werden, dass **ausschließlich** der Adobe Reader als PDF Printer Verwendung findet.

Dazu im Einstellungsmenü des Firefox folgende Option auswählen:

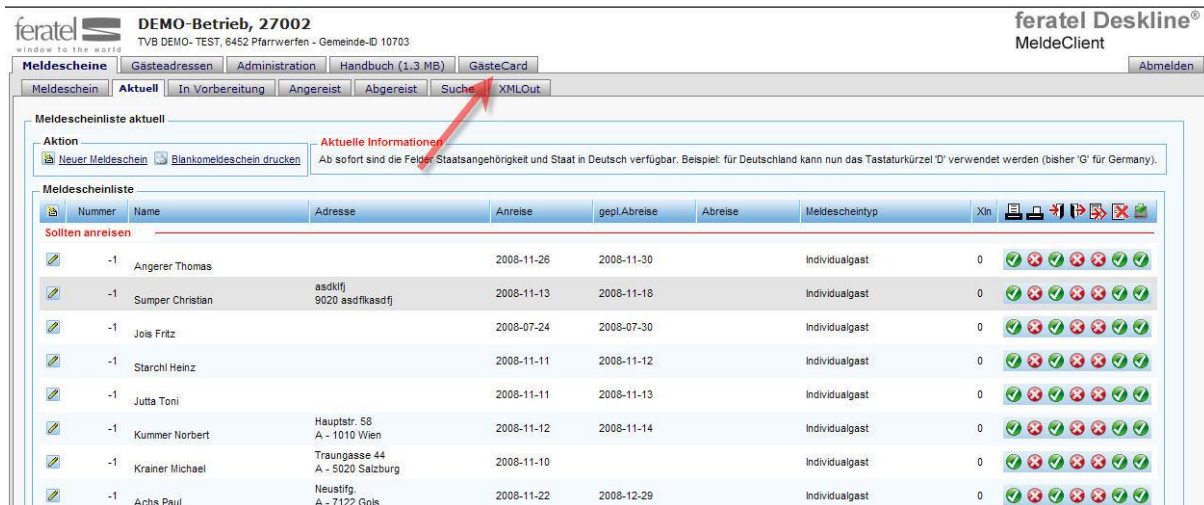


Bei der Verwendung von Mozilla firefox in Verbindung mit dem Adobe Reader müssen Sie darauf achten den Druckernamen korrekt einzutragen (**siehe Seite 4 dieser Anleitung**), da ein manuelles Auslösen des Druckes sonst nur über Umwege möglich ist.

Bitte öffnen Sie vorab den MeldeClient (elektr. Gästemeldung)

## 1. Wechseln ins GästeCard-System:

Nach der Anmeldung befinden Sie sich im Deskline Meldeclient. Um zum GästeCard-System zu wechseln klicken Sie bitte auf die Karteilasche „GästeCard“



feratel DEMO-Betrieb, 27002  
TVB DEMO- TEST, 6452 Pfarrwerfen - Gemeinde-ID 10703

feratel Deskline®  
MeldeClient

Meldescheine Gästeadressen Administration Handbuch (1.3 MB) GästeCard Abmelden

Meldeschein Aktuell In Vorbereitung Angereist Abgereist Suche XMLOut

Meldescheinliste aktuell

Aktion: Neuer Meldeschein Blankomeldeschein drucken

Aktuelle Informationen: Ab sofort sind die Felder Staatsangehörigkeit und Staat in Deutsch verfügbar. Beispiel: für Deutschland kann nun das Tastaturkürzel 'D' verwendet werden (bisher 'G' für Germany).

Nummer	Name	Adresse	Anreise	gepl.Abreise	Abreise	Meldescheintyp	XIn
-1	Angerer Thomas		2008-11-26	2008-11-30		Individualgast	0
-1	Sumper Christian	asdklfj 9020 asdfkasdfj	2008-11-13	2008-11-18		Individualgast	0
-1	Jels Fritz		2008-07-24	2008-07-30		Individualgast	0
-1	Starchl Heinz		2008-11-11	2008-11-12		Individualgast	0
-1	Jutta Toni		2008-11-11	2008-11-13		Individualgast	0
-1	Kummer Norbert	Hauptstr. 58 A - 1010 Wien	2008-11-12	2008-11-14		Individualgast	0
-1	Krainer Michael	Traungasse 44 A - 5020 Salzburg	2008-11-10			Individualgast	0
-1	Achs Paul	Neustiftg. A - 7122 Gols	2008-11-22	2008-12-29		Individualgast	0

## 2. Testdruck

Sie befinden sich nun im feratel GästeCard-System. Bitte wechseln Sie mittels Mausclick von der Karteilasche „zu produzierende Karten“ zur Karteilasche „Testdruck“:

Mit dem Testdruck können sie testen, ob ihr System eine feratel GästeCard ausdrucken kann, und Einstellungen für einen einwandfreien Druck vornehmen.



Kartenausgabe

Zu produzierende Karten Aktive Karten Karte suchen **Testdruck**

Ausdrucken einer Testkarte

Kundendaten

Titel: Dr. Vorname: Max Nachname: Mustermann

Geburtsdatum: 01.01.2000 Anreise: 04.11.2015 Abreise: 05.11.2015

Kartendaten

Kartentyp: SWC Radstadt Karton Gültig von: 04.11.2015 Gültig bis: 05.11.2015

Einstellungen

Druckernamen: **Kyocera FS-C5350DN KX** oder einen der folgenden Drucker: **[Dropdown]**

Delta-XY: 0 0

Eingabe Feld für den Druckernamen

Auswahlmenü für voreingestellte PVC-Karten Drucker

## a. Druckername eintragen

Auf der Karteilasche „Testdruck“ finden Sie unter „Einstellungen“ das Feld „Druckername:“. Dort müssen Sie den Namen Ihres Standarddruckers genauso eintragen, wie er auf ihrem lokalen Rechner lautet.

Achtung: Verfügen Sie über einen PVC-Drucker, können Sie unter „oder einer der folgenden Drucker auswählen“ einige voreingestellte Modelle direkt auswählen.

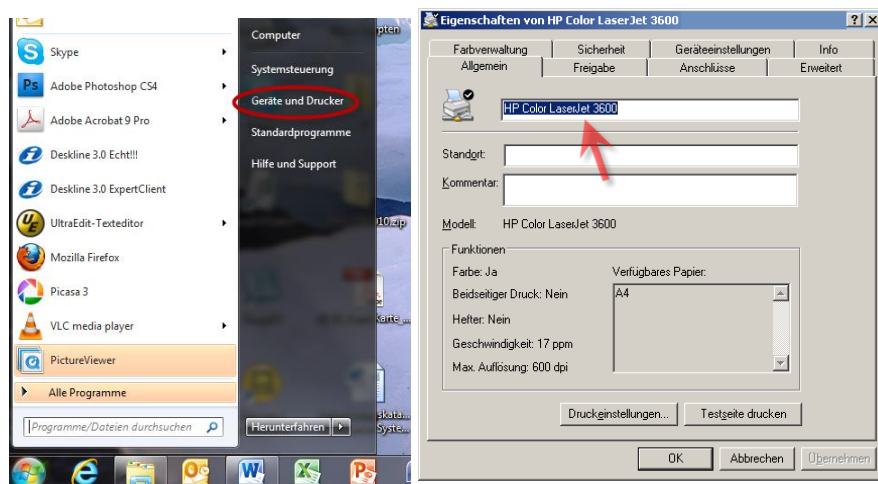
- **Sie verfügen über einen „lokaler Drucker“**

Am besten wird der Namen aus den Druckereinstellungen unter Eigenschaften herauskopiert:

Gehen Sie unter „Start“ (links unten auf der Windowsleiste) auf den Menüpunkt „Systemsteuerung“ und dort auf den Punkt „Drucker und Faxgeräte“ (Startmenü/Einstellungen/Systemsteuerung/Drucker und Faxgeräte) oder bei Windows 7 unter Start direkt auf den Bereich „Geräte und Drucker“.

Klicken sie 1x auf den gewünschten Drucker mit der rechten Maustaste und wählen Sie den Punkt „Eigenschaften“.

Unter Eigenschaften öffnet sich folgendes Fenster:

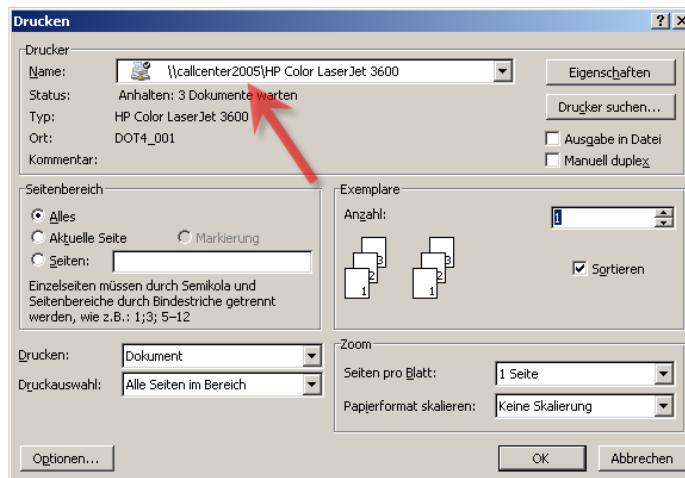


Mittels rechtem Maus-Klick und ‚Kopieren‘ bzw. der Tastenkombination ‚Strg‘ + ‚c‘ kann der Name (wie oben „HP Color LaserJet 3600“) kopiert werden und mittels rechtem Maus-Klick und ‚Einfügen‘ bzw. der Tastenkombination ‚Strg‘ + ‚v‘ im Gästekartensystem unter Druckername eingefügt werden.

### Alternativ:

- **Sie verfügen über einen „Netzwerkdrucker“**

Bei Netzwerkdruckern muss auch der angegebene Pfad mit eingefügt werden! Dazu öffnet man am besten ein MS Word-Dokument und wählt unter „Datei“ den Punkt „Drucken...“ aus oder betätigt die Tastenkombination ‚Strg‘ + ‚p‘. Daraufhin erscheint folgendes Fenster wo der Druckername inklusive dem dazugehörigen Pfad angezeigt wird und anschließend im GästeCard-System als Druckername hineingeschrieben werden kann. Das Kopieren des Namens wie beim lokalen Drucker ist leider nicht möglich! Bitte beachten Sie daher, dass Sie Zeichen für Zeichen so, wie es bei Ihnen angezeigt wird, abtippen.



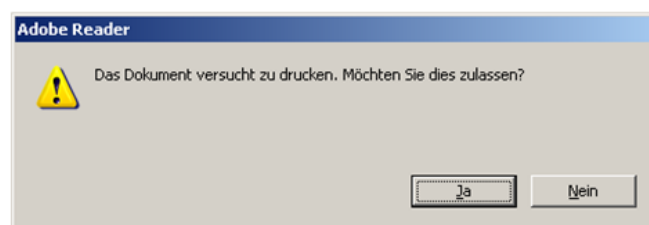
## b. Testkarte drucken

Ist auf der Karteilasche „Testdruck“ der Druckernamen korrekt eingetragen, bitte anschließend auf „Drucken“ klicken:



Daraufhin erscheint ein weiteres Fenster, das Sie nach dem die Gästekarte gedruckt wurde, wieder schließen können.

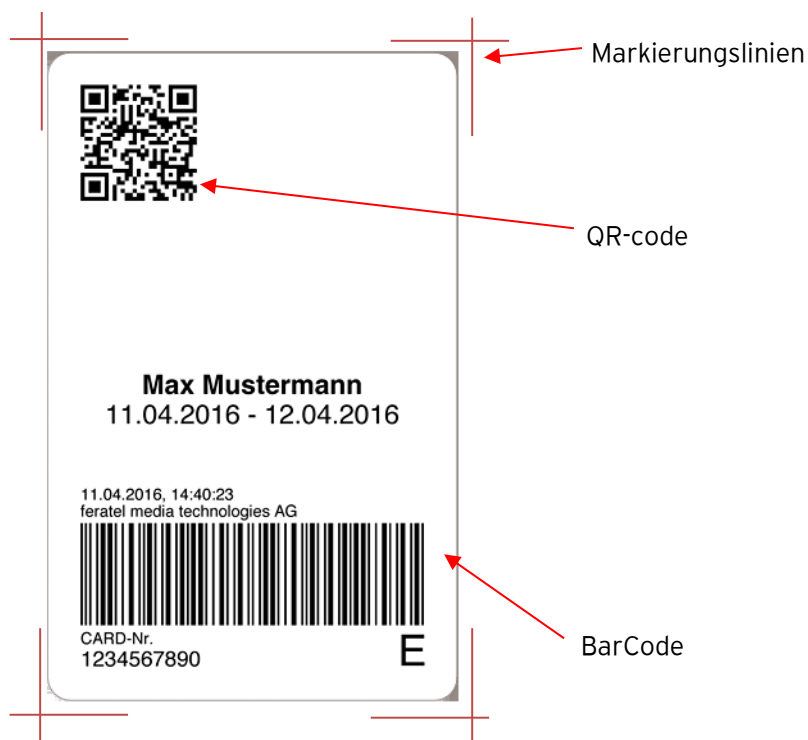
Je nach Version des verwendeten Adobe Readers kann folgende Meldung erscheinen:



Bitte bestätigen Sie mit „Ja“, dass Sie den Druck zulassen möchten.

### c. Ordnungsgemäßer Aufdruck

Der Druck ist ordnungsgemäß, wenn er sich vollständig auf dem dafür vorgesehen Bereich des Kartenformulars befindet und gut leserlich ist. Um die Vollständigkeit zu überprüfen sehen Sie sich bitte den Ausdruck an, ob sich die Markierungslinien knapp außerhalb des Cardbereiches befinden.



Achtung - die Karte stellt ein elektronisches Medium dar!

Ist der Bar-/QRcode nicht zur Gänze auf der Auslösekarte wird diese nicht funktionieren!

Ist die Information auf irgendeine andere Art und Weise unsauber gedruckt, verändern Sie bitte die Druckqualität oder Einzug Ihres Druckers und versuchen Sie einen erneuten Testausdruck

**Problemfälle und die entsprechenden Gegenmaßnahmen finden Sie am Ende der Anleitung.**

Sollte sich der Ausdruck nicht an der am Formular vorgesehenen Stelle befinden (Barcode oder andere Teile des Aufdrucks abgeschnitten) könne Sie den Ausdruck horizontal und vertikal verschieben, indem Sie die Werte in Feld 1 und Feld 2 bei „Delta-X/Y“ (x-Achse-horizontal/y-Achse-vertikal) verändern. (Die Zahl 1 entspricht 1 mm):

**Einstellungen**

Druckername:  oder einen der folgenden Drucker:

Delta-X/Y:

- positive X-Werte verschieben den Ausdruck nach rechts und negative X-Werte nach links
- positive Y-Werte verschieben den Ausdruck nach oben und negative Y-Werte nach unten)

Danach einen weiteren Testdruck durchführen.

### 3. Bestätigung Testdruck

Wurde die Karte ordnungsgemäß ausgedruckt, dies bitte bestätigen. Ansonsten den Drucker selbst oder die Einstellungen Ihres Druckers auf Funktionstüchtigkeit überprüfen:



Karte erstellen   Zu produzierende Karten   Aktive Karten   Karte suchen   **Testdruck**

**Ausdrucken einer Testkarte**

**Bestätigung Testdruck**

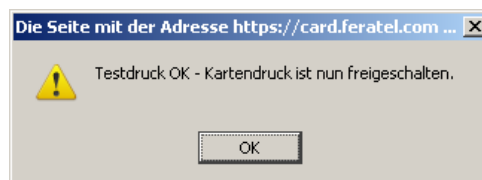
Ja - Testdruck OK   Nein - Testdruck nicht OK

**Kundendaten**

Titel: Dr.   Vorname: Max   Nachname: Mustermann  
Geburtsdatum: 01.01.2000   Anreise: 01.12.2008   Abreise: 02.12.2008

**Kartendaten**

Nach erfolgter Bestätigung öffnet sich folgendes Fenster:



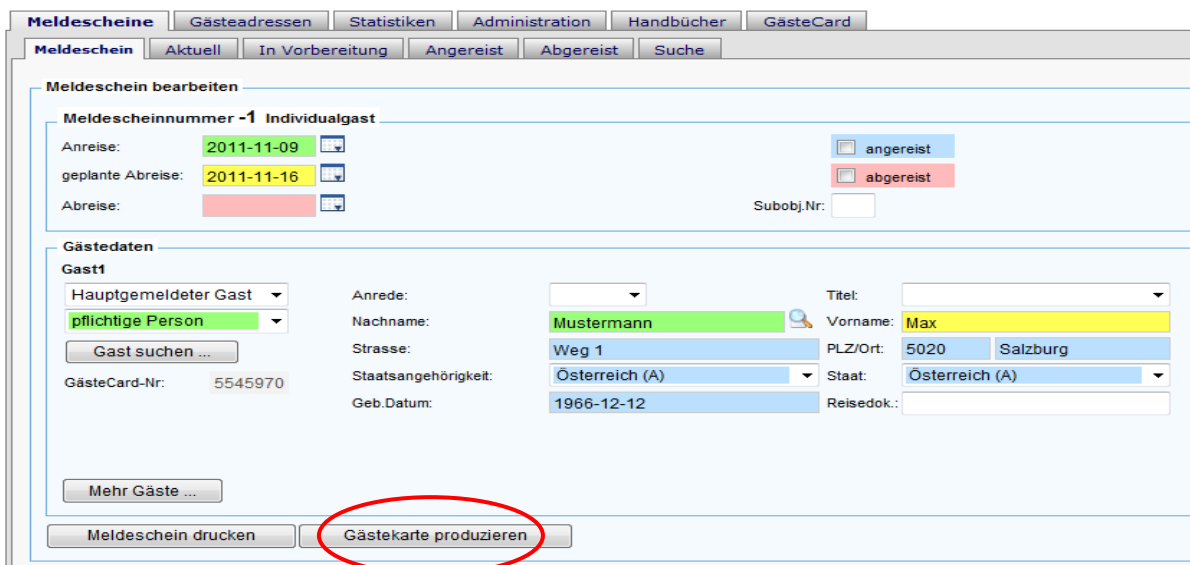
Nach einem Klick auf „OK“ ist die Installation abgeschlossen und es kann mit der Kartenausgabe begonnen werden.

Ihr Drucker ist nun entsprechend eingestellt und die Produktion von Gästekarten kann beginnen.

## 4. Kartenausgabe

### a. Meldeschein ausfüllen

Für die auszugebenden Gästekarten müssen im Meldeclient wie gewohnt die Daten ausgefüllt und gespeichert werden. Nachdem dieser Vorgang abgeschlossen ist erscheint neben dem Button „Meldeschein drucken“ auch jener für die Produktion der Gästekarte.



**Meldeschein bearbeiten**

Meldescheinnummer -1 Individualgast

Anreise: 2011-11-09  angereist  
 geplante Abreise: 2011-11-16  abgereist  
 Abreise:  abgereist  
 Subobj.Nr.:

**Gästedaten**

Gast1  
 Hauptgemeldeter Gast  
 pflichtige Person  
 Gast suchen ...  
 GästeCard-Nr.: 5545970

Anrede:   
 Nachname: Mustermann  
 Strasse: Weg 1  
 Staatsangehörigkeit: Österreich (A)  
 Geb. Datum: 1966-12-12

Titel:   
 Vorname: Max  
 PLZ/Ort: 5020 Salzburg  
 Staat: Österreich (A)  
 Reisedok.:

Mehr Gäste ...

Meldeschein drucken **Gästekarte produzieren**

Gästekarten könne auch vor der Anreise der Gäste vorproduziert werden, sofern die grünen und gelben Datenfelder (Pflichtfelder für den Kartendruck) ausgefüllt sind.

### Wechseln in den Druckcontainer „zu produzierende Karten“:

Durch Klick auf den Button „Gästekarte produzieren“ öffnet sich die CardSoftware (Autologin) und Sie befinden sich im Druckcontainer „Zu produzierende Karten“ - für jeden Gast am Meldeschein wurde eine Karte generiert. Sie können auch den Kartentyp des Gastes einsehen.



**Kartenausgabe**

Zu produzierende Karten Aktive Karten Karte suchen Testdruck

Zu produzierende Karten - Testbetrieb SWC04\_213

Suchfilter  
 Karten-Nr.:  Vorname:  Nachname:  Karten-Nr Von:  Karten-Nr Bis:   
 Gültig von:  Gültig bis:  Kartentyp:

Suchergebnis

Aktion	Karten-Nr.	Vorname / Nachname	Karten-ID	Meldeschein-Nr.	Mitgliedsbetrieb	Ortscode	Gültig: Von / - Bis	Kartentyp
<input type="checkbox"/>	6951230	Max Mustermann			Radstadt-Testbetrieb	RADSTADT	04.11.2015 05.11.2015	SWC Radstadt Karton

Anzahl: 1

Hier können Sie nun mehrere Karten über eine „Checkbox markieren“. Mit einem Klick auf „markierte drucken“ werden diese Karten dann gesammelt ausgedruckt.



feratelCardSystem  
CardSoftware Zurück

---

Karten-Nr Von:  Karten-Nr Bis:  Meldeschein-Nr:  Stichwort:

je Seite: 25

Gültig-Von / -Bis	Kartentyp
04.11.2015 05.11.2015	SWC Radstadt Karton

Ihre Gästekarten werden jetzt ausgedruckt.

## b. Duplikat einer Karte drucken:

Sollte aufgrund von Verlust/Fehldruck/Aufenthaltsverlängerung die Produktion eines Duplikats erfolgen, bitten wir Sie wie folgt vorzugehen.

Wechseln Sie im MeldeClient in den Menüpunkt „GästeCard“

Die jeweilige Karte unter dem Menüpunkt „Aktive Karten“ suchen/auswählen (z.B. durch Eingabe der Kartenummer) und durch einen Klick auf den Eintrag auf die Kartendetails wechseln.

!! Achtung - bei Aufenthaltsverlängerung oder verfrühter Abreise zuvor im MeldeClient das geplant Abreisedatum ändern

Ausführen Duplikatsdruck

*Achtung*  
Wurde die Karte bereits ausgegeben steht in Folge nur mehr ein Duplikatsdruck zur Verfügung. Dabei wird die alte Karten-Nr. gesperrt und eine neue Karten-Nr. vergeben. Die ursprünglich aufgebuchten Leistungen werden auf die neue Karte übertragen.

*Um den Duplikatsdruck auszuführen ist die Eingabe einer Begründung notwendig!*

**Duplikat drucken**

Begründung:

Bemerkung:

**c. Zurück in den Meldeclient wechseln:**

Nachdem die Karten gedruckt wurden kann das Fenster wieder geschlossen werden. Um nun für weitere Karten die Kundendaten zu erfassen, muss wieder in den Meldeclient gewechselt werden, was über die Karteilasche „zurück“ möglich ist.



**Nachfolgende Infos stellen die häufigsten Fehlerquellen dar und beschreiben, wie Sie diese rasch selbst beheben können.**

Problem	Mögliche Ursachen	Lösungsvorschlag
Einstieg Gästekartensystem funktioniert nicht	Falsche Login Daten	Durchsicht der Unterlagen oder Kontaktaufnahme mit dem TVB
	Internet funktioniert nicht (Test durch Aufruf einer anderen Website)	Kontaktaufnahme mit Internetanbieter
Testdruck funktioniert nicht (es öffnet sich ein Fenster, aber es kommt keine Karte aus dem Drucker)	Druckername nicht richtig eingetragen	Bitte sehen Sie in der Gästekarten-Anleitung unter dem Bereich "Testdruck" nach.  Eintrag Zeichen für Zeichen sowie ihr Drucker unter Systemsteuerung bei Ihnen am Rechner installiert und benannt ist
	Netzwerkdrucker	Bitte sehen Sie in der Gästekarten-Anleitung unter dem Bereich "Testdruck" nach.  - geben Sie den gesamten Pfad an
Ausdruck nicht an der richtigen Stelle	Formular falsch eingelegt	
	Drucker geht mit Rändern anders um	Verschiebung der X und Y Werte auf der Lasche „Testdruck“
Fenstermeldung:  Fehler: Ihre Einstellungen für den Ausdruck sind nicht verfügbar oder abgelaufen. Sie müssen einen Testdruck durchführen!	Sie haben noch keinen Testdruck durchgeführt oder diesen nicht mit „Testdruck ok“ bestätigt.	Bitte sehen Sie in der Gästekarten-Anleitung unter dem Bereich "Testdruck" nach und führen Sie diesen durch.
Fenster mit Kartendaten öffnet sich nicht	Falscher Browser	Empfohlen wird Internetexplorer
	Falscher PDF Reader	Es muss Adobe Reader 9 oder höher verwendet werden.
	Mehrere PDF Reader sind installiert	Deinstallieren Sie die anderen PDF Reader

Es werden teilweise komische Zeichen gedruckt	Falsche Adobe Reader Version	Update auf die aktuelle Version des Adobe Readers
	Mehrere Versionen des Adobe Reader sind installiert	Deinstallieren Sie die älteren Versionen
	Treffen Sie bitte die Einstellung „Als Bild drucken“	Bitte lassen Sie dazu das Fenster mit den Kartendaten offen und Gehen auf „Datei“ und anschließend Drucken - oder drücken Sie die Tastenkombination „Strg“ + „p“. und das Fenster „Drucken“ öffnet sich. Wenn Sie wie unten abgebildet auf „Erweitert“ klicken, öffnet sich ein 2. Fenster wo Sie die Einstellung „Als Bild drucken“ treffen und anschließend mit „OK“ bestätigen können:
		